



## **Swiss Cancer Patient's Alliance - SwissCAPA CH-3000 Bern**

### **Stellenausschreibung: Geschäftsführung (m/w/d), 20-40 % Unbefristet – ab sofort oder nach Vereinbarung**

Der Dachverband Swiss Cancer Patient's Alliance – SwissCAPA – ist die direkte Stimme der Krebsbetroffenen in der Schweiz. Zur Entlastung des ehrenamtlichen Vorstands bauen wir eine Geschäftsstelle auf und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, dynamische Führungspersönlichkeit.

#### **Ihre Aufgaben:**

Als Leitung der Geschäftsstelle übernehmen Sie eine zentrale Rolle in unserer Organisation und verantworten unter anderem folgende Aufgaben:

- **Strategische Zielerreichung:** Sie sind in der Lage, die langfristige strategische Vision des Verbands zu verfolgen und diese in konkrete Ziele und Massnahmen zu übersetzen.
- **Anlauf- und Kontaktstelle:** Sie sind die erste Ansprechperson für schriftliche, telefonische und elektronische Anfragen.
- **Finanzmanagement:** Verantwortung für Budget und Jahresabschluss, Controlling sowie Abwicklung der täglichen Finanzgeschäfte. Sicherstellung der nachhaltigen Finanzierung in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand, unter anderem durch Fundraising.
- **Unterstützung des Vorstands:** Sie entlasten den ehrenamtlichen Vorstand bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- **Mitgliederbetreuung:** Sie stehen in engem Austausch mit unseren Mitgliedsorganisationen und unterstützen diese in ihren Anliegen.
- **Repräsentation:** Vertretung des Dachverbands in nationalen Gremien und Netzwerken.
- **Beziehungspflege:** Pflege von Kontakten zu Gesundheitseinrichtungen, politischen Gremien und weiteren relevanten Akteuren der Krebsversorgung.
- **Veranstaltungsorganisation:** Logistische Unterstützung bei Vorstands- und Mitgliederversammlungen.
- **Webseiten- und Kommunikationsmanagement:** Verantwortung für die Betreuung und Aktualisierung unserer Webseite.
- **Projektmanagement:** Unterstützung bei Projekten des Vereins.

#### **Ihr Profil:**

Für diese vielseitige und verantwortungsvolle Position bringen Sie idealerweise Folgendes mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Fundierte Kenntnisse über die Schweizer Krebsversorgung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Erfahrung im Bereich Public Affairs
- Erfahrung im Projektmanagement und Fundraising

- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsstärke sowie Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit einem ehrenamtlichen Vorstand
- Hohe Eigeninitiative und Flexibilität
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch, Englisch, idealerweise auch Italienisch

**Was wir bieten:**

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Direkte Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office-Möglichkeiten
- Die Möglichkeit, aktiv an der Zukunft von SwissCAPA mitzuwirken

**Vergütung und Vertragsmodalitäten:**

Die Geschäftsführung wird im Mandatsverhältnis vergeben. Der Vorstand bevorzugt ein Pauschalmandat pro Jahr. Alternativ kann eine Offerte nach Stundenaufwand eingereicht werden.

Der Arbeitsaufwand wird systematisch dokumentiert und monatlich rapportiert. Das Mandat kann bei Bedarf angepasst werden. Sozialabgaben (AHV, BVG) und Versicherungen (Krankheit, Unfall) sind Sache des Mandatsträgers.

**Bewerbung:**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Referenzen, ausschliesslich per Mail an:

Carina Bobzin  
Präsidentin SwissCAPA

Mail: bobzin@swisscapa.org  
Bei Fragen: Tel. 079 852 77 11

**Eingabefrist:**

So rasch wie möglich